

個人情報のお取扱いについて(HP 掲示資料)

当法人は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱いについて本人の知り得るべき状態における内容とともに、公表すべき事項を以下の通り掲載いたします。(個人情報保護法、JISQ15001に準拠)

1. 取得した個人情報の利用目的

- ・ お客様から受託した業務遂行のため
- ・ お客様からの問合せ対応のため
- ・ 従業者採用のため
- ・ 従業者管理のため
- ・ 出資者管理のため

2. 保有個人データ又は第三者提供記録に関する事項の周知など

a) 当法人名称等:

プローム社会保険労務士法人

〒104-0031 東京都中央区京橋 1-6-1 三井住友会場テプコビル 1 階

代表 武田 倫明

b) 個人情報保護管理者等:

個人情報保護管理者 武田 倫明

PMS 事務局

連絡先: 電話番号03-6225-2510

c) 保有個人データの利用目的:

- ・ お客様からの問合せ対応のため
- ・ 従業者採用のため
- ・ 従業者管理のため

d) 当法人の保有個人データに関する苦情の申出先:

項 b)に同じ

e) 開示等の請求等に応じる手続:

(1) 開示等のご請求のお申し出先:

項 b)に同じ

(2) 開示等のご請求の際にご提出いただく書面: 保有個人データの開示、利用目的の通知、保有個人データの訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止、第三者提供記録の開示など必要

事項を「個人情報開示請求書」にご記入のうえ、PMS 事務局に郵送下さい。「個人情報開示請求書」はお問合せページから別途ご請求ください。

(3) 保有個人データの開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料：保有個人データの開示や利用目的の通知につきまして、1回のご請求ごとに手数料として 1,000 円を徴収させていただきます。「個人情報開示請求書」を郵送する際に、1,000 円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

(4) 開示等のご請求ができる方：

- ① 開示等の対象となる個人情報で特定されるご本人
- ② ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類：開示等のご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための下記書類をご提出いただきます。

- ① マイナンバーカードの写し、運転免許証、各種健康保険証、住民票の写し、学生証または生徒手帳の写し、在留カードの写し、国家資格証などのどれか 1 点
- ② 開示等をご請求される方が代理人様の場合：上記書類のいずれか 1 点とご本人様による委任状、ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかるものをご提出ください。又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。

f) 保有個人データの安全管理のために講じた措置：

当法人では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規程等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報保護策を運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の 4 つの観点より安全管理措置を講じております。

以上